

**IN MÜNCHEN
DAHEIM.**



**IN DER WELT
ZU HAUSE.**



Auf dem firmeneigenen Gelände vor den Toren Münchens findet sich auf rund 12.000 m² vom Designcenter über die hauseigene Schreinerei bis hin zu Lager und Logistik alles, was für die Messe oder Veranstaltung gebraucht wird. Das Wachstum, der technische Standard und die innovativen Lösungen beruhen maßgeblich auf der gewachsenen Unternehmenskultur sowie den herausragenden Leistung der langjährigen Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

TECHNISCHER ASSISTENT DER PROJEKTL EITUNG (M/W),

IHRE AUFGABEN:

- Sie unterstützen die Projektleitung bei administrativen Aufgaben in Vor- und Nachbereitung, von Messeständen im In- und Ausland
- Recherche von baulichen und technischen Richtlinien und Gegebenheiten
- Ausführung von technischen Bestellungen bei den jeweiligen Veranstaltern, Messeplätzen
- Logistische Organisation und Abwicklung von diversen Prozessen
- Interne Unterstützung im Projektablauf

IHRE VORAUSSETZUNGEN

- Technisches Verständnis
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfassung von übergreifenden Abläufen
- Kommunikativer Teamplayer
- Englischkenntnisse verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS Office

IHR NEUES UMFELD BIETET

- Leistungsgerechte Bezahlung, Weihnachtsgeld
- Festanstellung in Vollzeit
- ein sicherer, abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem innovativen, wachsenden Unternehmen

Suchen Sie eine neue Herausforderung in diesem Bereich?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:

**Max Rappenglitz GmbH | Britta May | Palsweiser Str. 50 | 82216 Maisach
oder per E-Mail an britta.may@rappenglitz.de**

Erfahren Sie mehr unter www.rappenglitz.de